



ROMANIA
JUDETUL CARAS - SEVERIN
ORASUL BAILE HERCULANE
PRIMARIA



Str.Mihai Eminescu 10 tel. 00 4 0255 560439 fax: 00 4 0255 560321
E-mail : primbh@yahoo.com <http://primaria-baileherculane.ro>

NR 11.031 / 19.05.2022

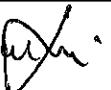
**APROBAT,
PRIMAR
MICLAU CRISTIAN**



PROCEDURI OPERATIONALE
CONFILICTE DE INTERESE / INCOMPATIBILITATI

Editia I, Revizia 0, Data _____

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea, aprobarea editiei sau, dupa caz,
a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1	2	3	4	5	
1.	Aprobat	MICLAU CRISTIAN	PRIMAR2022	
2.	Avizat	TOMESCU STELIAN	SEF SERVICIU	18.05.2022	
4.	Elaborat	PUIE MONICA	CONSILIER SUPERIOR	17.05.2022	

1.0. Scopul

- 1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate;
- 1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii;
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului;
- 1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe Primar, in luarea deciziei;
- 1.5. Stabileste responsabilitatile privind intocmirea, avizarea si aprobarea documentelor aferente acestei activitati;
- 1.6. Procedura stabileste modul in care se realizeaza la nivelul Primariei orasului Baile Herculane implementarea regimului juridic al incompatibilitatilor, respectiv prevenirea, sesizarea, sanctionarea starii de incompatibilitate.

2.0. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplica conducerii institutiei publice, Primaria orasului Baile Herculane, alesilor locali, consilieri locali, functionarilor publici si personalului contractual, din cadrul aparaturui de specialitate al primarului, din cadrul Directiei de Asistenta Sociala si din cadrul serviciilor publice locale ale Consiliului Local al orașului Băile Herculane, fara personalitate juridica.

3.0. Documente de referinta

3.1 Reglementari internationale:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii. Cerinte;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular;
- SR ISO/CEI 27001:2018 - Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei. Cerinte;
- SR ISO/IEC 27001:2013 - Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei. Cerinte;
- Declaratia universala a drepturilor omului.

3.2 Legislatie primara:

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatiilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea 53/2003, Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcati ale legii;

- Legea nr. 115/1996 privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si a unor persoane cu functii de conducere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 365/2004 pentru ratificarea Conventionei Natiunilor Unite impotriva coruptiei, adoptata la New York la 31 octombrie 2003;
- Legea nr. 202/2002, republicata, privind egalitatea de sanse si de tratamente intre femei si barbati.

3.3 Legislatie secundara:

-H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de preventire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public;

- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea functiei publice 2016-2020, cu modificarile ulterioare;

- Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;

- O.G. nr. 137/2000, republicata, privind preventirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare

3.4 Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice:

- Regulamentul de Organizare si Functionare al Primariei Orasului Baile Herculane;
- Regulamentul Intern al Primariei Orasului Baile Herculane;
- Declaratia conducerii institutiei publice de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020;
- Dispozitie privind desemnarea consilierului etic

3.5 Principii orizontale

Informatii privind egalitatea de sanse

Egalitatea de gen - definitie: „*Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare pentru ambele sexe in toate sferele vietii publice si private. Egalitatea de gen este opusul inegalitatii de gen, nu a diferentelor de gen, si urmareste promovarea participarii depline a femeilor si barbatilor in societate*” - Consiliul European

Nediscriminarea - definitie: „*Fiecare om se poate prevala de toate drepturile si libertatile proclamate in prezenta Declaratie fara nici un fel de deosebire ca, de pilda, deosebirea de rasa, culoare, sex, limba, religie, opinie politica sau orice alta opinie, de origine nationala sau sociala, avere, nastere sau orice alte imprejurari*” - Declaratia Universala a Drepturilor Omului, art. 2.

4.0. Definitii, abrevieri

4.1 Definitii

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedura documentata	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui proces, editat pe suport hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale
2.	Procedura de sistem	Descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul entitatii publice aplicabil/aplicabila majoritatii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publica
3.	Procedura operationala	Descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice
4.	Activitate procedurala	Proces major sau activitate semnificativa pentru care se pot stabili reguli si modalitati de lucru, general valabile, in vederea indeplinirii, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta a obiectivelor compartimentului si/sau entitatii publice
5.	Editie procedura	Forma actuala a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare
6.	Revizie procedura	Actiunea de modificare, respectiv adaugare sau eliminare a unor informatii, date, componente ale unei editii a unei proceduri, modificarile ce implica, de regula, sub 50% din continutul procedurii
7.	Compartiment (denumire generica pentru structuri organizatorice)	Directie/ serviciu/ birou/ compartiment
8.	Conducatorul compartimentului	Director executiv/ director executiv adjunct/ sef de serviciu sef de birou/
9.	Control intern	Ansamblul politicilor si procedurilor concepute si implementate de catre managementul si personalul entitatii publice, in vederea furnizarii unei asigurari rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entitatii publice intr-un mod economic, eficient si eficace; respectarea regulilor externe si a politicilor si regulilor managementului; protejarea bunurilor si a informatiilor; preventirea si depistarea fraudelor si greselilor; calitatea documentelor de contabilitate si producerea in timp util de informatii de incredere, referitoare la segmentul financiar si de management
10.	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit sa creeze un model de control managerial uniform si coherent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referinta, in raport cu care se evaluateaza sistemele de control intern, se identifica zonele si directiile de schimbare

11.	Integritate	Caracter integru, sentiment al demnitatii, dreptatii si constiinciozitatii, care serveste drept calauza in conduită omului; onestitate, cinstire, probitate
12.	Incompatibilitate	<p>Este definită ca fiind acea stare în care un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, interzise prin lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a două sau mai multe funcții concomitent (fără ca acest lucru să implice luarea unei decizii).</p> <p>Reflectă acele stări în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, desi este interzis de lege.</p> <p>Conform dex, s. f. 1. Faptul de a fi incompatibil; nepotrivire, necompatibilitate. 2. (Jur.) Starea de nepotrivire între două funcții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp.</p> <p>Incompatibilitatea este o stare, ce se rasfrange asupra tuturor lucrurilor pe care (nu) le faci, deciziilor pe care (nu) le ieși, (contr)actelor pe care (nu) le încheie.</p>
13.	Conflict de interes	Se inteleaga situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative. Conflictul de interes este o situatie ce se reflecta exclusiv asupra unui lucru (ne)facut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)incheiat
14.	Comisie de disciplina	Organul insarcinat cu atributiile de cercetare disciplinara, prevazut de lege si de regulamentul de organizare si functionare al institutiei.

4.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operatională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	P	Primar
10.	D/S/B/C	Directie/Serviciu/Birou/Compartiment
11.	CRUS	Compartiment resurse umane
12.	RP	Registru procedura
13.	PR	Persoana responsabila
14.	HG	Hotarare de Guvern
15.	OG	Ordonanta de Guvern
16.	OUG	Ordonanta de Urgenta Guvern
17.	HCL	Hotarare de Consiliu Local
18.	ANI	Agentia Nationala de Integritate

5.0. Descrierea procedurii

5.1 Generalitatii

Prezenta procedura stabeleste modul in care se realizeaza la nivelul institutiei implementarea regimului juridic al incompatibilitatilor si conflictelor de interese, respectiv preventirea, sesizarea, sanctionarea starii de incompatibilitate/conflict de interese.

Strategia Nationala Anticoruptie 2016-2020 adoptata prin H.G. nr. 583/2016 mentioneaza 2 valori care se transpun in practica prin cadrul legal in vigoare in ceea ce priveste regimul juridic al incompatibilitatilor. Astfel **integritatea** - reprezentantii institutiilor si autoritatilor publice au obligatia de a declara orice interese personale care pot veni in contradictie cu exercitarea obiectiva a atributiilor de serviciu. Totodata, acestia sunt obligati sa ia toate masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati; si

prioritatea interesului public - reprezentantii institutiilor si autoritatilor publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes in indeplinirea atributiilor de serviciu. Acestia nu trebuie sa se foloseasca de functia publica pentru obtinerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familile lor sau persoane apropiate.

I. Cadrul legal in ceea ce priveste regimul juridic al incompatibilitatilor alesilor locali/functionarilor publici/personalului contractual

Pentru alesii locali:

1) Primar

Incompatibilitatile pentru functia de primar sunt specificate in Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, preventirea si sanctionarea coruptiei.

Articolul 87 prevede ca functia de primar este incompatibila cu exercitarea urmatoarelor functii sau calitati:

- functia de prefect sau subprefect;
- calitatea de functionar public sau angajat cu contract individual de munca, indiferent de durata acestuia;

- functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administratie ori censor sau orice functie de conducere ori de executie la societatile reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv bancile sau alte institutii de credit, societatile de asigurare si cele financiare, la regiile autonome de interes national, la companiile si societatile nationale, precum si la institutiile publice, cu exceptia reprezentantilor in adunarea generala a actionarilor la societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a membrilor in consiliile de administratie ale unitatilor si institutiilor de invatamant de stat sau confesonale si ale spitalelor publice din reteaua autoritatilor administratiei publice locale sau a altor reprezentanti ai institutiilor publice din subordinea unitatilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritoriala pe care o conduce detine participate;

- functia de presedinte sau de secretar al adunarilor generale ale actionarilor sau asociatiilor la o societate comerciala;

- calitatea de comerciant persoana fizica;

- calitatea de membru al unui grup de interes economic (grupul de interes economic este definit de articolul 118, (1) al Legii 161/2003 si reprezinta o asociere intre doua sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituta pe o perioada determinata, in scopul inlesnirii sau dezvoltarii activitatii economice a membrilor sai, precum si al imbunatatirii rezultatelor activitatii respective);

- calitatea de deputat sau senator;

- functia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o alta functie asimilata acestora;

- orice alte functii publice (include si functia de viceprimar, vicepresedinte si presedinte al consiliului judelean) sau activitati remunerate, in tara sau in strainatate, cu exceptia functiei de cadre didactice sau a functiilor in cadrul unor asociatii, fundatii sau alte organizatii neguvernamentale.

Activitatea desfasurata de primar, in calitate de membru al consiliului de administratie al unei entitati economice din subordinea sau la care unitatea administrativ teritoriala pe care o conduce detine participatie, la unitatile si institutiile de invatamant de stat sau confesonale si la spitalele publice din reteaua autoritatilor administratiei publice locale sau a altor reprezentanti ai institutiilor publice din subordinea unitatilor administrativ-teritoriale nu este retribuita.

Actionar semnificativ (este persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala) la o societate comerciala infiintata de consiliul local. Incompatibilitatea exista si in situatia in care sotul sau rudele de gradul I ale alesului local detin calitatea de actionar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, sotul sau ruda de gradul I a acestuia devin actionari (articolul 89 din Legea nr. 161/2003).

Primarul nu poate detine, pe durata exercitarii mandatului, functia de consilier judelean.

Primarul poate exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiinifice si al creatiei literar-artistice.

2) **Viceprimar**

Incompatibilitatile pentru functia de viceprimar sunt specificate in Legea nr. 161/2003. Articolul 87 prevede ca functia de viceprimar este incompatibila cu exercitarea urmatoarelor functii sau calitati (in conformitate cu dispozitiile Codului administrativ: *Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de*

indemnizatia aferenta acestui statut. In situatia in care persoana care indeplineste functia de viceprimar nu a incasat indemnizatia de consilier local, legea nu prevede nicio sanctiune, aceasta nereprezentand o incalcare a regimului incompatibilitatilor):

- functia de prefect sau subprefect;

- calitatea de functionar public sau angajat cu contract individual de munca, indiferent de durata acestuia;

- functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administratie ori censor sau orice functie de conducere ori de executie la societatile reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv bancile sau alte institutii de credit, societatile de asigurare si cele financiare, la regiile autonome de interes national, la companiile si societatile nationale, precum si la institutiile publice, cu exceptia reprezentantilor in adunarea generala a actionarilor la societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a membrilor in consiliile de administratie ale unitatilor si institutiilor de invatamant de stat sau confesionale si ale spitalelor publice din reteaua autoritatilor administratiei publice locale sau a altor reprezentanti ai institutiilor publice din subordinea unitatilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritoriala pe care o conduce detine participatie;

- functia de presedinte sau de secretar al adunarilor generale ale actionarilor sau asociatiilor la o societate comerciala;

- calitatea de comerciant persoana fizica;

- calitatea de membru al unui grup de interes economic;

- calitatea de deputat sau senator;

- functia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o alta functie asimilata acestora;

- orice alte functii publice (include si functia de primar, vicepresedinte si presedinte al consiliului judelean) sau activitati remunerate, in tara sau in strainatate, cu exceptia functiei de cadre didactice sau a functiilor in cadrul unor asociatii, fundatii sau alte organizatii neguvernamentale.

Actionar semnificativ (actionarul semnificativ este persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala) la o societate comerciala infiintata de consiliul local, respectiv de consiliul judetean. Incompatibilitatea exista si in situatia in care sotul sau rudele de gradul I ale alesului local detin calitatea de actionar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervene la data la care alesul local, sotul sau ruda de gradul I a acestuia devin actionari (articolul 89, Lg. 161/2003).

Activitatea desfasurata de viceprimar si viceprimar general al municipiului Bucuresti, in calitate de membru al consiliului de administratie al unei entitati economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritoriala pe care o conduce detine participatie, la unitatile si institutiile de invatamant de stat sau confesionale si la spitalele publice din reteaua autoritatilor administratiei publice locale sau a altor reprezentanti ai institutiilor publice din subordinea unitatilor administrativ-teritoriale nu este retribuita.

Viceprimarii nu pot detine, pe durata exercitarii mandatului, functia de consilier judetean.

Viceprimarii pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice si al creatiei literar-artistice.

3) *Consilieri locali*

Incompatibilitatile pentru functia de consilier local sunt specificate in Legea nr. 161/2003.

Conform articolului 88, un consilier local nu poate exercita in acelasi timp:

- functia de primar;

- functia de prefect sau subprefect;

- calitatea de functionar public sau angajat cu contract individual de munca in aparatul propriu al consiliului local ori al prefecturii din judetul respectiv;

- functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administratie sau censor la regiile autonome si societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, de interes judetean ori infiintate sau aflate sub autoritatea consiliului judetean sau la regiile autonome si societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, de interes national care isi au sediul sau care detin filiale in unitatea administrativ-teritoriala respectiva, cu exceptia reprezentantilor in adunarea generala a actionarilor la societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a membrilor in consiliile de administratie ale unitatilor si institutiilor de invatamant de stat sau confesionale si ale spitalelor publice din reteaua autoritatilor administratiei publice locale sau a altor reprezentanti ai institutiilor publice din subordinea unitatilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritoriala respectiva detine participatie;

- functia de presedinte sau de secretar al adunarilor generale ale actionarilor sau asociatiilor la o societate comerciala de interes local ori la o societate comerciala de interes national care isi are sediul sau care detine filiale in unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

- functia de reprezentant al statului la o societate comerciala care isi are sediul ori care detine filiale in unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

- calitatea de deputat sau senator;

- functia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat si functiile asimilate acestora.

Actionar semnificativ la o societate comerciala infiintata de consiliul local, respectiv de consiliul judetean. Incompatibilitatea exista si in situatia in care sotul sau rudele de gradul I ale alesului local detin calitatea de actionar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, sotul sau ruda de gradul I a acestuia devin actionari (articul 89, Lg. 161/2003).

Activitatea desfasurata de consilierul local sau consilierul judetean, in calitate de membru al consiliilor de administratie al unei entitati economice din subordinea sau la care unitatea administrativ- teritoriala pe care o conduce detine participatie, la unitatile si institutiile de invatamant de stat sau confesionale si la spitalele publice din reteaua autoritatilor administratiei publice locale sau a altor reprezentanti ai institutiilor publice din subordinea unitatilor administrativ-teritoriale nu este retribuita.

O persoana nu poate exercita in acelasi timp un mandat de consilier local si un mandat de consilier judetean.

Conform Legii nr. 161/2003, articolul 90, consilierii judeteni si consilierii locali care au functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administratie sau censor ori alte functii de conducere, precum si calitatea de actionar sau asociat la societatile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unitati administrativ-teritoriale nu pot incheia contracte comerciale de prestari de servicii, de executare de lucrari, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritatile administratiei publice locale din care fac parte, cu institutiile sau regiile autonome de interes local aflate in subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau judetean respectiv ori cu societatile comerciale infiintate de consiliile locale sau consiliile judetene respective.

Aceleasi prevederi se aplica si in cazul in care functiile sau calitatile respective sunt detinute de sotul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Incalcarea dispozitiei de mai sus atrage incetarea de drept a mandatului de ales local la data incheierii contractelor.

Prevederile art. 90 se aplica si persoanelor incadrate cu contract individual de munca in aparatul propriu al consiliului local sau al consiliului judetean ori la regiile autonome aflate

sub autoritatea consiliilor respective sau la societatile infiintate de consiliile locale sau consiliile judetene respective.

Este generata o situatie de incompatibilitate in cazul in care persoana respectiva exercita, simultan, calitatea de ales local si una sau mai multe functii/calitati al caror cumul este interzis de lege.

Reglementarea incompatibilitatilor vizeaza protejarea valorilor sociale care privesc impartialitatea in exercitarea functiilor publice, avand in vedere ca functiile exercitate in stare de incompatibilitate se influenteaza sau se pot influenta reciproc, functia publica nemaiputand fi exercitata in conditii de obiectivitate si impartialitate, fiind, astfel, vatamat principiul suprematiei interesului public.

Potrivit dispozitiilor art. 91 din Legea nr. 161/2003, starea de incompatibilitate intervine numai dupa validarea mandatului de ales local si daca acesta nu renunta la functia/calitatea detinuta anterior in termen de cel mult 15 zile de la dobandirea calitatii de ales local. De asemenea, alesul local poate renunta la functia detinuta inainte de a fi numit sau ales in functia care atrage starea de incompatibilitate.

In cazul prevazut la art. 89, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, sotul sau ruda de gradul I a acestuia devin actionari semnificativi la o societate comerciala infiintata de consiliul local, respectiv de consiliul judetean.

Incalcarea dispozitiilor art. 90 atrage incetarea de drept a mandatului de ales local la data incheierii contractelor. Daca alesul local avea incheiate contracte de prestari de servicii, de executare de lucrari, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritatile administratiei publice locale din care face parte, cu institutiile sau regile autonome de interes local aflate in subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau judetean respectiv ori cu societatile comerciale infiintate de consiliile locale sau consiliile judetene respective, alesul local are obligatia de a renunta la acestea anterior validarii mandatului.

4) *Functionarii publici*

a) *Incompatibilitati:*

Calitatea de functionar public este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii publice sau calitati decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003).

Incompatibilitatea la functionarii publici se manifesta prin faptul ca nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2)):

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale (la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara);

c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

d) in calitate de membru al unui grup de interes economic (grupul de interes economic este definit de articolul 118, (1) al Legii 161/2003 si reprezinta o asociere intre doua sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituita pe o perioada determinata, in scopul inlesnirii sau dezvoltarii activitatii economice a membrilor sai, precum si al imbunatatirii rezultatelor activitatii respective).

Starea de incompatibilitate nu se aplica pentru cazurile prevazute de literele a) si c) daca:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;

- este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;

-exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

Nu se afla in situatie de incompatibilitate functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.

Functionarul public X angajat in orice institutie/autoritate publica nu poate detine calitatea de consilier local/consilier judetean.

Conform alineatului 2, litera a), articolul 94 din Legea nr. 161/2003, functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati remunerate in cadrul institutiilor publice.

Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (2) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

Functionarii publici, functionarii publici parlamentari si functionarii publici cu statut special (documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti) pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice (art. 96 al Legii nr. 161/2003).

De asemenea, pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitare, potrivit fisei postului.

In ceea ce priveste legatura indirecta, intentia legiuitorului este aceea de a face o legatura intre pregatirea profesionala a functionarului public si functia pe care acesta o exercita. Cu titlu de exemplu, o persoana - numita in functia publica de consilier juridic si care in fisa postului nu are atributii de reprezentare in fata organelor jurisdictional a entitatii publice respective - nu poate reprezenta juridic o alta entitate, din sectorul privat, in fata unor astfel de organe.

Functionarii au dreptul la asociere sindicala si, deci, pot intra in organizatii sindicale, adera la ele si exercita orice mandat in cadrul acestora (art. 29 din Legea nr. 188/1999).

b) *Raporturi ierarhice directe:*

Articolul 95 din Legea nr. 161/2003 interzice raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I - inclusiv daca superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se afla in una dintre situatiile de mai sus trebuie sa opteze, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

Existenta raportului ierarhic intre sotii sau rude de gradul I si neindeplinirea obligatiei de a opta se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I.

Daca superiorul este demnitar si nu se indeplineste obligatia de a opta, situatia se constata, dupa caz, de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

c) *Candidaturi:*

Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica (art. 97 din Legea nr. 161/2003).

Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

- pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;
- pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

d) *Apartenenta la formatiuni politice:*

Funcionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, insa le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic (art. 98 din Legea nr. 161/2003.)

Inaltii functionari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sanctiunea destituirii din functia publica.

e) *Incompatibilitati privind apartenenta la organele de conducere a sindicatelor:*

In situatia in care inaltii functionari publici sau functionarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt alesi in organele de conducere a organizatiilor sindicale, acestia au obligatia ca, in termen de 15 zile de la alegerea in organele de conducere ale organizatiilor sindicale, sa opteze pentru una dintre cele doua functii. In cazul in care functionarul public opteaza pentru desfasurarea activitatii in functia de conducere in organizatiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspenda pe o perioada egala cu cea a mandatului in functia de conducere din organizatia sindicala.

Functionarii publici, altii decat cei prevazuti mai sus, pot detine simultan functia publica si functia in organele de conducere ale organizatiilor sindicale, cu obligatia respectarii regimului juridic al incompatibilitatilor si al conflictelor de interes care le este aplicabil.

II. Cadrul legal in ceea ce priveste regimul juridic al conflictelor de interes ale si functionarilor publici/personalului contractual

Conflictul de interes reprezinta situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

1 Caracteristici ale conflictului de interes in functie de calitatea persoanei:

1.2 Functionarul public (art. 79 din Legea nr. 161/2003) este in conflict de interes daca se afla in una din urmatoarele situatii:

- este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luare deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice fata de care are relatii cu caracter patrimonial;
- participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionarii publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rудelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

1.3 Personalul contractual

Cu toate ca Legea nr. 161/2003 reglementeaza situatiile de conflict de interes pentru functionarii publici fara a mentiona expres si personalul contractual angajat in autoritati publice, conflictul de interes, conform art. 70 din aceeasi lege care stabileste cadrul general, este acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparcialitatea sa in luarea deciziilor, ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

1.4 Functionarii publici, functionarii publici cu statut special, demnitarii, membrii organelor de conducere ale operatorilor economici la care statul este actionar, persoanele

cu functie de conducere sau de control din institutiile si autoritatile publice au urmatoarele obligatii atunci cand se afla in situatie de conflict de interese:

- sa se obtina de la orice act, decizie sau actiune care se poate materializa intr-un conflict de interese;

- sa se retraga din pozitia in care se afla si sa refuze sa realizeze orice act, decizie sau actiune care se poate materializa intr-un conflict de interese;

- sa anunte in scris superiorul ierarhic cu privire la:

existenta situatiei de conflict de interese;

particularitatile acestuia (interesele aflate in conflict, de o maniera concreta care sa permita luarea unor masuri de prevenire ulterioare);

obtinerea si retragerea temporara (pana la disparitia situatiei de conflict), din pozitia in care se afla si care il pune in situatia de conflict de interese.

2. Clarificari conceptuale

2.1. Conflictul de interes privind functionarii publici (art. 79 din Legea nr. 161/2003)

Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial.

Termenul de „act” este folosit in incriminarea infractiunii de conflict de interese in sensul de operatiune care trebuie efectuata de functionarul public, conform atributiilor acestuia de serviciu, si poate consta in intocmirea unui inscris, in elaborarea unor acte juridice, efectuarea unei constatari cu efecte juridice si alte operatiuni date in competenta unui functionar.

Prin luarea de decizii se intlege o hotarare luata in urma examinarii unei stari, situatii sau nevoi, prin care se urmareste producerea unor consecinte sau realizarea unor obiective. Totodata, participarea la luarea unor decizii presupune ca functionarul sa isi aduca o contributie la acea decizie in exercitarea atributiilor de serviciu. Conform Codului penal, infractiunea ce pedepseste un conflict de interese a fost redenumita, tot in articolul 301, *Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane*, ca fiind „Fapta functionarului public care, in exercitarea atributiilor de serviciu, a indeplinit un act prin care s-a obtinut un folos patrimonial pentru sine, pentru sotul sau, pentru o ruda ori un afin pana la gradul II inclusiv se pedepseste cu inchisoarea de la unu la 5 ani si interzicerea exercitarii dreptului de a ocupa o functie publica pe o perioada de 3 ani.”

Dispozitiile de mai sus nu se aplica in cazurile in care actul sau decizia se refera la urmatoarele situatii:

a) emiterea, aprobararea sau adoptarea actelor normative;

b) exercitarea unui drept recunoscut de lege sau in indeplinirea unei obligatii impuse de lege, cu respectarea conditiilor si limitelor prevazute de aceasta.

b) participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu personal contractual si/sau functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I; Participarea la luarea unei decizii survine cand functionarul public are atributii de a formula propunerii sau avize, ori, ca parte din conducerea colectiva a persoanei juridice sau dintr-un organism decizional colectiv (ca de exemplu: comisia de disciplina, comisia de concurs, comisia paritara, comisia de licitatii, etc.). Conflictul de interese apare la simpla participare in cadrul aceleiasi comisii, nefiind conditionata de obtinerea, directa sau indirecta, a unui folos patrimonial pentru sine sau pentru sot/sotie sau rudele de gradul I.

Gradele de rudenie si afinitate, asa cum sunt definite de art. 405 -407 din Codul civil, se aplica dupa cum urmeaza:

gradul I : parinti si copii; gradul II: frati, bunici si nepoti; gradul III: unchiul/matusa si nepotul de frate; gradul IV: verii primari.

Relatia de afinitate apare intre sot/sotie si rudele celuilalt sot/sotie. Gradul de afinitate este calculat astfel:

gradul I: socri si nora/ginere; gradul II: cunbatele si cumnatii; gradul III: unchiul si sotia nepotului de frate; gradul IV: verii, sotii si sotiile acestora.

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau ruelor sale de gradul I pot influenta decizii pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

In cazul in care exista un posibil conflict de interese, functionarul public este obligat sa se obtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa il informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta din urma este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparitalitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta a situatiei existente. In cazul in care exista un posibil conflict de interese, conducatorul autoritatii sau institutiei publice, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public care are aceeasi pregatire si nivel de experienta. Incalcarea dispozitiilor privind conflictul de interese poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

2.2. Situatii particulare cu privire la conflictul de interese

Dispozitiile OUG nr. 66/2011 privind preventia, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora - Sectiunea 2 - Reguli in materia conflictului de interese.

Art.10: „(1) Persoanele fizice sau juridice care participa direct in procesul de verificare/evaluare a cererilor de finantare nu pot fi solicitanti si/sau nu pot acorda servicii de consultanta unui solicitant.

(2) incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu excluderea solicitantului din procedura de selectie.

(3) Autoritatatile cu competente in gestionarea fondurilor europene au obligatia sa solicite instantei anularea contractului/acordului/deciziei de finantare care a fost incheiat/emis cu incalcarea prevederilor alin. (1).

(4) in cazul in care autoritatea cu competente in gestionarea fondurilor europene solicita completari ale documentatiei depuse in vederea verificarii/evaluarii, aceasta activitate nu are caracter de consultanta.”

Art. 11 „(1) Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare/evaluare/approbare a cererilor de finantare sau a programelor in cadrul unei proceduri de selectie, urmatoarele persoane:

a) cele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti sau care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanti;

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanti;

c) cele despre care se constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze imparitalitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/approbare a cererilor de finantare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si persoanelor implicate in procesul de verificare/approbare/plata a cererilor de rambursare/plata prezentate de beneficiari.

(3) incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu excluderea solicitantului din procedura de selectie.

(4) Autoritatatile cu competente in gestionarea fondurilor europene au obligatia sa solicite instantei anularea contractului/acordului/deciziei de finantare incheiat/emise cu incalcarea prevederilor alin.(1).

(5) incalcarea prevederilor alin. (2) se sanctioneaza cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitante la plata/rambursare, in functie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora.

" Art. 12 „(1) Persoanele care participa direct la procedura de verificare/evaluare/approbare a cererilor de finantare sau a programelor in cadrul unei proceduri de selectie, precum si cele implicate in procesul de verificare/approbare/plata a cererilor de rambursare/plata prezentate de beneficiari sunt obligate sa depuna o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 10 si art. 11.

(2) in situatia in care, in cursul procedurii de verificare/evaluare/approbare, aceste persoane descopera sau constata o legatura de natura celor mentionate la art. 10 si art. 11, acestea sunt obligate sa o semnaleze si sa inceteze de indata sa participe la procedura de verificare, evaluare sau approbare."

Art. 13 „(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a cererilor de finantare in cadrul procedurii de selectie pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la semnarea contractului de finantare.

(2) Autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene au obligatia sa solicite instantei anularea contractului de finantare care a fost incheiat, in cazul incalcarii prevederilor alin.(1)."

Art. 14 „(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de achizitie, beneficiarii, persoane fizice/juridice de drept privat, au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interes, si anume a situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

(2) incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, in functie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora."

2.3. Conflicte de interes in domeniul achizitiilor publice

Reguli de evitare a conflictului de interes Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice stipuleaza:

ART. 58 Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interes, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

ART. 59 In sensul prezentei legi, prin conflict de interes se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicați in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acestora au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparcialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

ART. 60 (1) Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interes orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interes in sensul art. 59, cum ar fi urmatoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a)participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supravizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

b)participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supravizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

c)participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii

concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si imparitalitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

e)situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

In art. 3 lit. ll) din Legea nr. 98/2016 persoanele cu functii de decizie sunt definite ca fiind „conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/sau desfasurarea procedurii de atribuire”.

Categoriile intereselor vizate de reglementarea conflictului de interese din domeniul achizitiilor publice sunt urmatoarele:

A. Interese ne-financiare (spre exemplu, avansarea in cariera, publicarea unei carti, reputatia, mentinerea unei pozitii onorifice etc.)

B. Interese financiare/economice: Tipul intereselor ar trebui sa joace, de asemenea, un rol in ceea ce priveste tipul de masuri care se dispun ca urmare a identificarii unui posibil conflict de interese.

Astfel, pot exista: B.1. Interese personale directe

Spre exemplu, in cazul in care persoana cu functie de decizie este in acelasi timp si actionar al unui candidat/ofertant, se considera ca acesta are un interes personal in respectiva procedura.

B. 2. Interese personale indirekte

Atunci cand folosul necuvenit nu este in beneficiul direct al persoanei cu functie de decizie, ci in beneficiul unui tert - persoane de la care a beneficiat de servicii sau foloase de orice natura, persoanele cu care se afla/s-a aflat in raporturi de munca sau rude pana la gradul al II-lea inclusiv. Spre exemplu, fiica sefului autoritatii contractante a beneficiat de o saptamana de vacanta platita de directorul unui operator economic care participa la procedura de achizitii publice.

C. Interese de alta natura comune cu un operator economic participant la procedura de achizitii publice/ofertant/contractant/subcontractant/tert sustinator pot fi in legatura cu viata de familie, viata sentimentală, profesională, politica sau orice alt interes comun cu un potential destinatar al unei plati din fonduri publice, alocate ca urmare a unei proceduri de achizitii publice.

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista si provenienta documentelor utilizate

- a) Formular sesizare conflict de interese/incompatibilitate;
- b) Chestionar de evaluare privind gradul de cunoastere a regimului juridic al conflictelor de interese/incompatibilitatilor.
- c) Declaratie de evitare ale conflictelor de interese
- d) Declaratie privind incompatibilitatile
- e) Registre

5.2.2 Continutul si rolul documentelor utilizate

- a) Formular sesizare conflict de interese/incompatibilitate;
- b) Chestionar de evaluare privind gradul de cunoastere a regimului juridic al conflictelor de interese/incompatibilitatilor
- c) Declaratie de evitare ale conflictelor de interese
- d) Declaratie privind incompatibilitatile
- e) Registre

5.2.3 Circuitul documentelor

Prevenire stare de incompatibilitate

Consilierul de etica realizeaza informari/intalniri, aplica chestionare de evaluare privind gradul de cunoastere a regimului juridic al conflictelor interese/incompatibilitatilor, in care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese/incompatibilitatile;

Salariati/alesii locali/consilieri locali participa la activitati de formare/perfectionare privind regimul juridic al conflictelor de interese/incompatibilitatilor, in conformitate cu planul de perfectionare aprobat la nivelul institutiei;

Persoana responsabila cu declaratiile de avere si interese verifica modul de completare a declaratiilor de interese, pentru a preveni o posibila stare de conflict de interese/incompatibilitate;

Conformare voluntara

Conform prevederilor legale atat alesii locali cat si functionarii publici au termene de conformare voluntara astfel incat starea de incompatibilitate sa fie prevenita. Astfel sunt prevazute termene de 15 zile/60 de zile incat alesul local, functionarul public sa opteze pentru o stare sau alta.

Sesizare-sanctionare stare de conflict de interese/incompatibilitate

- a) Orice persoana poate sesiza in scris, e-mail sau in audienta la conducatorul institutiei publice o stare de *conflict de interese/incompatibilitate* asupra unui ales local, consilier local, functionar public sau personal contractual;
- b) Conducatorul institutiei publice transmite sesizarea spre analiza secretarului general al unitatii administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate;
- c) In urma analizei, secretarul general al unitatii administrativ teritoriale, cu aprobarea conducatorului institutiei publice formuleaza adresa catre Agentia Nationala de Integritate, ANI, in vederea obtinerii unui punct de vedere ;
- d) Dupa obtinerea punctului de vedere de la ANI, secretarul general al unitatii administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducatorului institutiei publice formuleaza raspuns persoanei care a sesizat o stare de *conflict de interese/incompatibilitate* asupra unui ales local, consilier local, functionar public sau personal contractual;
- e) Daca sunt indicii privind starea de *conflict de interese/incompatibilitate* conducatorul institutiei publice sesizeaza ANI si comisia de disciplina (in cazul functionarilor publici), sau numeste o persoana pentru cercetare disciplinara (in cazul personalului contractual) din cadrul institutiei.

5.3 Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, retea, posta electronica, imprimanta, linie telefonica;
- rechizite curente.

5.3.2 Resurse umane

Persoana desemnata pentru consiliere etica, consilierul de etica, secretarul general al unitatii administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, membrii comisiei de disciplina, persoana numita pentru a efectua cercetarea disciplinara.

Conducerea institutiei publice, alesii locali, consilierii locali si toti salariatii, functie publica si personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, din cadrul Directiei de Asistenta Sociala si din cadrul serviciilor publice locale ale Consiliului Local al orașului Băile Herculane, fara personalitate juridica.

5.3.3 Resurse financiare

Cota parte din bugetul local, necesara acoperirii cheltuielilor generale ale institutiei in vederea achizitionarii materialelor consumabile necesare acestei activitati si asigurarii serviciilor de intretinere a logisticai.

5.4 Modul de lucru

Prevenire starea de incompatibilitate

La nivelul institutiei, prin act administrativ emis de conduceroul autoritatii, se va desemna, consilierul etic care va avea atributii privind prevenirea si monitorizarea situatiilor privind conflictele de interese/incompatibilitatile.

Astfel, consilierul etic va avea urmatoarele atributii:

1 Va institui si va mentine un registru privind conflictele de interese, in care se vor consemna:

□ situatiile in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflata in situatia unui potential conflict de interese;

□ sesizarile primite de autoritate de la terte persoane cu privire la existenta unui potential conflict de interese;

□ deciziile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese;

□ masurile administrative luate de autoritate cu privire la persoanele in cazul caror raportul de evaluare emis de Agentia Nationala de Integritate, referitor la constatarea conflictului de interese, a ramas definitiv;

□ masurile administrative dispuse de autoritatea publica atunci cand instanta a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu incalcarea regimului juridic al conflictelor de interese.

□ masurile administrative adoptate de autoritatea publica pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind regimul juridic al conflictelor de interese;

□ situatiile de sesizare a parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane de catre angajatii institutiei.

□ solutiile dispuse in situatiile de sesizare a parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane.

□ avertismentele de integritate formulate cu privire la situatii de conflict de interese.

2 Va institui si va mentine un registru privind incompatibilitatile, in care se vor consemna:

- declaratiile depuse de salariatii cu privire la activitatile pe care intentioneaza sa le desfasoare in afara activitatii de baza detinuta in institutia respectiva;

- sesizarile catre Agentia Nationala de Integritate formulate de institutie;

- sesizari primite de la terte persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati;

- cazurile in care Agentia Nationala de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat incalcarea regimului juridic al incompatibilitatilor;

- masurile administrative luate de institutie cu privire la persoanele gasite incompatibile de catre Agentia Nationala de Integritate, pentru care starea de

incompatibilitate a ramas definitiva prin decizia instantei sau prin necontestarea raportului de evaluare;

- masurile administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind incompatibilitatile;

- avertismentele de integritate emise in cadrul institutiei.

3. Va efectua demersuri, cel putin o data pe an, pentru organizarea unor intalniri cu personalul din cadrul institutiei, pentru prezentarea legislatiei in domeniul conflictelor de interese/incompatibilitatilor, a unor spete relevante din activitatea ANI, precum si indrumarea functionarilor cu privire la posibilitatea de a cere puncte de vedere de la ANI pentru situatii neclare, in vederea evitarii unor potenti ale conflicte de interese /incompatibilitatilor.

De asemenea, la momentul angajarii, e oportuna prezentarea legislatiei in materia integritatii. Persoanele care nu dau dovada de un grad ridicat de cunoastere a legislatiei, pot fi instruite suplimentar, eventual trimise la cursuri de perfectionare in domeniu.

4. Va urmari parcursul rapoartelor de evaluare intocmite de ANI, modul de ramanere definitiva a acestora (necontestat/ca urmare a deciziilor definitive ale instantelor care confirmă rapoartele ANI privind conflictele de interese/incompatibilitatile) si va notifica comisia de disciplina.

5. Va analiza constatarile ANI din rapoartele intocmite de Agentie si deciziile definitive ale instantelor si va realiza un raport anual privind masurile luate in scopul imbunatatirii activitatii de preventie a conflictelor de interese. Printre recomandarile din aceste rapoarte se pot numara modificari ale unor proceduri, extinderea listei persoanelor expuse riscurilor de conflicte de interese/incompatibilitati si propunerea unor masuri specifice.

6. Va intocmi raportul anual privind conflictele de interese la nivelul institutiei. Raportul va cuprinde cel putin urmatorii indicatori:

1. Numarul declaratiilor de abtinere.

2. Numar de situatii in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflata in situatia de conflict de interese potential.

3. Numarul persoanelor care nu au depus declaratiile de interese in termen.

4. Numarul de sesizari privind conflictele de interese.

5. Numarul de sesizari solutionate la nivelul institutiei, in sensul preventirii conflictelor de interese.

6. Numarul de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat conflictele de interese.

7. Numarul avertizarilor de integritate soldate cu o sanctiune.

8. Numarul persoanelor evaluate de ANI in lucrari avand ca obiect conflictul de interese.

9. Numarul de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese.

10. Numarul de masuri dispuse.

11. Numarul de masuri dispuse de autoritatea publica atunci cand instanta a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu incalcarea regimului juridic al conflictelor de interese.

12. Numarul de sesizari ale parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane, formulate la nivelul institutiei.

13. Numarul de solutii dispuse privind savarsirea infractiunii de Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane.

14. Gradul de cunoastere de catre angajati a politiciilor si procedurilor referitoare la conflictele de interese (chestionare de evaluare)

15. Numarul de activitati de formare privind preventirea conflictelor de interese

Salariatii/alesii locali participa la activitati de formare/perfectionare privind regimul juridic al conflictelor de interese/incompatibilitatilor in conformitate cu planul de

perfectionare aprobat la nivelul institutiei, in acest sens se fac anual propuneri de includere in planul de perfectionare a formarii profesionale cu tema incompatibilitati.

In conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare:

(1) Activitatea de evaluare a declaratiei de avere, a datelor si a informatiilor privind averea existenta, precum si a modificarilor patrimoniale intervenite existente in perioada exercitarii functiilor ori demnitatilor publice, precum si cea de evaluare a conflictelor de interese si a incompatibilitatilor se efectueaza atat pe durata exercitarii functiilor ori demnitatilor publice, cat si in decursul a 3 ani dupa incetarea acestora.

(2) Activitatea ce se efectueaza pe durata prevazuta la alin. (1) consta in evaluarea declaratiei de avere, a datelor si a informatiilor privind averea existenta, precum si a modificarilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilitatilor, exclusiv pentru perioada exercitarii functiilor sau demnitatilor publice.

Persoana responsabila cu declaratiile de avere si interese verifica modul de completare a declaratiilor de interese (nu doar ca forma, ci face si o analiza comparativa a continutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibila stare de incompatibilitate.

Conformare voluntara

Conform prevederilor legale atat alesii locali cat si functionarii publici au termene de conformare voluntara astfel incat starea de conflict de interese/incompatibilitate sa fie prevenita. Astfel sunt prevazute termene de 15 zile/60 de zile incat alesul local, functionarul public sa opteze pentru o stare sau alta.

1. Obligatii ale functionarului public la angajare

Fiecare demnitar, persoana care exercita o alta functie de autoritate publica sau asimilata acesteia, functionar public, functionar public parlamentar sau functionar public cu statut special din cadrul autoritatii sau institutiei publice centrale si al entitatilor subordonate sau aflate sub coordonarea acestora are obligatia depunerii unei declaratii privind evitarea incompatibilitatilor la incadrarea in functia publica. Prin intermediul unui astfel de document, persoana in cauza declara urmatoarele:

A. Nu se afla in situatiile de incompatibilitate prevazute de lege, situatii reglementate pentru fiecare categorie in parte.

B. Daca este cazul: a) daca mai ocupa si alte functii din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public sau functionar public cu statut special, potrivit fisei postului (in cazul functionarilor publici);

b) ce alte functii mai ocupa, cu sau fara remuneratie.

In situatia in care declaratia cuprinde si alte functii in afara de functia publica, consilierul etic va recomanda, functionarului public sa ceara un punct de vedere din partea ANI cu privire la o eventuala situatie de incompatibilitate.

2. Obligatii in timpul exercitarii atributiilor de serviciu

Alesii locali, primarii si viceprimarii, consilierii locali si functionarii publici, in situatia in care constata ca in exercitarea atributiilor lor se afla in conflict de interese/incompatibilitate, vor completa, in termenele prevazute de lege, declaratia privind evitarea conflictului de interese/incompatibilitatile, pe care o vor depune la consilierul etic. Aceasta va analiza declaratia depusa, va consemna intr-un proces verbal de verificare daca exista sau nu conflict de interese/incompatibilitate si va inainta catre conducatorul institutiei procesul verbal.

In cazul in care este constatata existenta unui conflict de interese, acesta se va soluziona astfel:

1. daca este vorba de alesi locali, acestia se vor abline de la vot;
2. primarii si viceprimarii nu vor emite actul administrativ, nu vor incheia actul juridic sau nu vor emite o dispozitie;

3. consilierii locali nu vor lua parte la deliberarea si adoptarea hotararilor;
4. functionarii publici se vor abtine de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si vor fi inlocuiti prin dispozitie a conducatorului institutiei.
5. Consilierul juridic din cadrul institutiei va aduce la cunostinta tuturor alesilor locali si functionarilor publici orice modificare legislativa cu privire la cazurile ce constituie conflict de interese.

In cazul in care este constatata existenta unei incompatibilitati, acesta se va solutiona astfel:

6. daca este vorba de alesi locali, acestia vor demisiona;
7. primarii si viceprimarii vor solicita suspendarea din functie;
8. functionarii publici vor solicita incetarea raporturilor de serviciu.

9. Consilierul juridic din cadrul institutiei va aduce la cunostinla tuturor alesilor locali si functionarilor publici orice modificare legislativa cu privire la cazurile ce constituie incompatibilitati.

Sesizare-sanctionare

stare de conflict de interese/incompatibilitate

Orice persoana poate sesiza in scris, e-mail sau in audienta la conducatorul institutiei publice o stare de conflict de interese/incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, functionar public sau personal contractual. Conducatorul institutiei publice transmite sesizarea spre analiza secretarului unitatii administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate. In urma analizei, secretarul unitatii administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobatia conducatorului institutiei publice formuleaza adresa catre Agentia Nationala de Integritate, ANI, in vederea obtinerii unui punct de vedere.

Dupa obtinerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul unitatii administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobatia conducatorului institutiei publice formuleaza raspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, functionar public sau personal contractual.

Daca sunt indicii privind starea de conflict de interese/incompatibilitate conducatorul institutiei publice sesizeaza ANI si comisia de disciplina (in cazul functionarilor publici), sau numeste o persoana pentru cercetare disciplinara (in cazul personalului contractual) din cadrul institutiei.

Codul administrativ prevede modalitatile de destituire a functionarilor publici din functie. Astfel, destituirea se face prin act administrativ de catre persoana care are competenta legala de numire in functia publica, ca sanctiune disciplinara aplicata pentru motive imputabile functionarului public, in urmatoarele cazuri:

- pentru savarsirea repetata a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecinte grave;
- daca s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar functionarul public nu actioneaza pentru incetarea acestuia intr-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate. Actul administrativ se comunica functionarului public in termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii. Comunicarea actului administrativ trebuie sa se faca anterior datei destituirii din functia publica.

In contextul respectarii prevederilor legii privind incompatibilitatile si conflictele de interese, Agentia Nationala de Integritate este institutia careia ii revine sarcina legala de evaluare a prezumtivelor situatii de incompatibilitate si conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevazute de Legea nr. 176/2010, intocmeste un raport de evaluare privind existenta unei stari de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, dupa caz. Acest raport poate fi contestat in instanta in termen de 15 zile, iar, in caz de necontestare, ramane definitiv.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat [...] incalcarea obligatiilor legale privind [...] starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit reglementarii aplicabile demnitatii, functiei sau activitatii respective [...].

Persoana [...] fata de care s-a constatat [...] starea de incompatibilitate este decazuta din dreptul de a mai exercita o functie sau o demnitate publica [...] pe o perioada de 3 ani de la data eliberarii, destituirii din functia ori demnitatea publica respectiva sau a incetarii de drept a mandatului. Daca persoana a ocupat o functie eligibila, nu mai poate ocupa aceeasi functie pe o perioada de 3 ani de la incetarea mandatului.

6.0. Formular de evidență a modificărilor

7.0. Formular analiza procedura

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Inlocitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnatura	Data	Observatii	Semnatura
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10							

8.0. Lista de difuzare a procedurii

9.0. Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.] 10.1.

9.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operationale

Prevenire stare de incompatibilitate

Salariatii/alesi locali participa la activitati de formare/perfectionare privind regimul juridic al incompatibilitatilor in conformitate cu planul de perfectionare aprobat la nivelul institutiei

Conformare voluntara

Conform prevederilor legale atat alesii locali cat si functionarii publici au termene de conformare voluntara astfel incat starea de incompatibilitate sa fie prevenita. Astfel sunt prevazute termene de 15 zile/60 de zile incat alesul local, functionarul public sa opteze pentru o stare sau alta

Sesizare-sanctionare stare de incompatibilitate

Orice persoana poate sesiza in scris, e-mail sau in audienta la conducatorul institutiei publice o stare de incompatibilitate

Conducatorul institutiei publice transmite sesizarea spre analiza secretarului unitatii administrativ teritoriale

In urma analizei, secretarul unitatii administrativ teritoriale/comp. de specialitate, cu aprobarea conducatorului institutiei publice formuleaza adresa catre ANI in vederea obtinerii unui punct de vedere

Dupa obtinerea raspunsului de la ANI secretarul unitatii administrativ teritoriale/comp. de specialitate, cu aprobarea conducatorului institutiei publice formuleaza raspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate

Daca sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducatorul institutiei publice sesizeaza ANI si comisia de disciplina (in cazul functionarilor publici), sau numeste o persoana pentru cercetare disciplinara (in cazul personalului contractual) din cadrul institutiei

9.2 Evidenta anexelor procedurii operationale

9.3 Includerea/atasarea propriu-zisa a anexelor in procedura operationala

1) Anexa nr. 1 - Formular sesizare conflict de interese/
incompatibilitate

Catre institutia publica.

Stimate domnule conducator institute...,

Subsemnatul/Subsemnata...cu domiciliul in...cetatean/angajat/angajata in cadrul..., serviciul, biroul, compartimentul..., functia.../consilier local in cadrul..., formulez prin prezenta o sesizare cu privire la starea de conflict de interese / incompatibilitate a doamnei/domnului...salariat/ales local/consilier local in cadrul...

si va solicita sa luati masurile legale in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare si/sau O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Motivul sesizarii este urmatorul (descrierea starii de incompatibilitate)...

Data.

Semnatura.

ANEXA 2 - DECLARATIE PRIVIND INCOMPATIBILITATILE

9

Subsemnatul

..... domiciliat

in

..... posesor al C.I. seria ...nr eliberat de la data de avand CNP
....., avand functia de in cadrul, declar ca:

9.4 Nu ma aflu situatiile de incompatibilitate prevazute de legea 161/2003, respectiv nu
desfasor activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

9.4.1 in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

9.4.2 in cadrul cabinetului demnitarului (cu exceptia cazului in care functionarul public este
suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale);

9.4.3 in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ
din sectorul public;

9.4.4 in calitate de membru al unui grup de interes economic.

9.5 mai ocup / nu mai ocup alte functii din sectorul privat, care sunt/nu sunt in legatura
directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public sau functionar
public cu statut special, potrivit fisei postului.

9.6 Celelalte functii pe care le mai ocup, cu sau fara remunerate, sunt:

1

2

Data:

Semnatura:

Anexa 3
Declaratie privind evitarea conflictului de interes

Subsemnatul identificat prin C.I. Cu seria nr,
CNP..... nascut la date de, cu domiciliul stabil
in, avand calitatea de (se indica functia detinuta, sarcina sau
atributiile de serviciu pe care urmeaza sa o exercite)
declar ca ma aflu in urmatoarea situatie de conflict de interes in exercitarea impartiala si
obiectiva a atributiilor mele de serviciu (se descrie situatia concreta, data aparitiei conflictului
de interes, etc.):